

Regolamento  
di  
Attuazione  
dello  
Statuto  
Societario

2017

---

Società  
Italiana di  
Nutrizione  
Clinica e  
Metabolismo

### **Art. 1 - Organismi Societari**

L'Ufficio di Presidenza e il Consiglio Direttivo sono tenuti ad agire in conformità a quanto previsto dallo statuto per la gestione della Società e per il raggiungimento degli scopi di cui all'art. 1 dello statuto.

Per una migliore operatività degli organismi direttivi alcune attività istituzionali possono essere delegate a componenti il consiglio direttivo che operano, nel rispetto delle indicazioni scaturite dal CD, rapportandosi direttamente al Presidente e al Segretario. Problematiche più specifiche e a termine possono essere istruite e gestite da commissioni appositamente costituite.

### **Art. 2 - Referenti regionali/Interregionali**

La SINuC è rappresentata in tutta Italia da un Referente per ciascuna Regione. Ogni Referente Regionale ha il compito di promuovere la SINuC e di favorirne la diffusione a livello comunale, provinciale e regionale gestendo i rapporti con tali istituzioni.

Il Referente Regionale rappresenta i soci della propria Regione e ha il compito di:

- curare i rapporti con le autorità sanitarie regionali;
- promuovere le iniziative congressuali e formative nazionali;
- favorire l'iscrizione di professionisti under 40
- organizzare iniziative congressuali e formative a livello regionale;
- curare le comunicazioni con le società affini e organizzazioni dell'area medica e laica in ambito regionale;
- Operare in stretto collegamento con il Consiglio Direttivo cui trasmette ogni 6 mesi il report dell'attività svolta, riportante:
  - Obiettivi individuati
  - Azioni svolte
  - Risultati conseguiti
  - Criticità

Per la suddivisione dei Soci tra le diverse Regioni farà fede la sede lavorativa comunicata al Segretario e registrata nel Database Soci.

Il Consiglio Direttivo potrà esprimere parere contrario ad iniziative che non ritenga conformi allo statuto della SINuC. E' facoltà del Consiglio Direttivo mantenere in disponibilità dei Referenti Regionali eventuali utili prodotti da iniziative congressuali e formative, che saranno comunque oggetto di rendicontazione al Consiglio Direttivo della Società.

Se ritenuto necessario, sarà possibile istituire per alcune Regioni, in luogo di un Referente Regionale, più Referenti che meglio rispondano alle caratteristiche della Regione.

Sulla base della consistenza numerica, considerando la contiguità territoriale ed eventuali affinità delle normative assistenziali, il CD può deliberare la costituzione di Referenti Interregionali.

#### **Art. 2.1 – Elezioni dei Referenti Regionali/Interregionali**

In fase iniziale il Consiglio Direttivo SINuC nomina un Referente Regionale provvisorio allo scopo di favorire la promozione della Società.

Successivamente il Referente Regionale o i Referenti (per un massimo di due) sono eletti da tutti i soci Regionali tra i soci di area medica della Regione in regola con la quota associativa.

Le elezioni si svolgono a scrutinio segreto ogni 3 anni, salvo motivate eccezioni, all'interno dell'Assemblea Regionale, che dovrà di regola svolgersi prima dell'Assemblea Nazionale.

La carica di Referente può essere ricoperta per non più di due mandati consecutivi, salvo motivata deroga da parte del Consiglio Direttivo.

Il Referente uscente comunica in tempo utile al Consiglio Direttivo SINuC la data e la modalità, cartacea o telematica, di svolgimento delle elezioni nella propria Regione.

Le candidature devono pervenire al Segretario Nazionale con il CV e il programma che il candidato intende attuare nel triennio.

Il Segretario redige la lista dei candidati e informa i Soci del profilo dei candidati tramite il sito web ([www.sinuc.it](http://www.sinuc.it)) almeno 15 giorni prima della data di svolgimento delle elezioni.

Hanno diritto di voto tutti Soci della Regione (medici, farmacisti, dietisti, infermieri) in regola con il pagamento della quota sociale.

I voti dovranno essere espressi con cognome o, in caso di omonimia, nome e cognome.

Risulterà eletto il candidato che ha ottenuto il maggior numero di voti.

Il Referente uscente redige il verbale che deve essere trasmesso al Segretario Nazionale in carica prima dell'Assemblea Nazionale.

E' facoltà del Consiglio Direttivo SINuC nominare un Referente Nazionale che si occupi di verificare la corretta applicazione delle norme e promuovere un'efficace interfacciamento tra i Referenti stessi e il Consiglio Direttivo.

Il Referente Regionale decade se, nonostante avvertimento del Consiglio Direttivo SINuC, persista in comportamenti contrari allo Statuto della SINuC e al presente Regolamento.

Per quanto non previsto nel presente articolo si rimanda alle norme statutarie ed eventuali altri regolamenti della Società.

### Art. 3 – Aree professionali

E' facoltà del Consiglio Direttivo istituire Aree professionali per soci appartenenti alla stessa categoria professionale.

Sulla base di questi principi sono istituite le seguenti aree:

- Area Dietisti
- Area Farmacisti
- Area Infermieri

Ciascuna area nasce con gli obiettivi di:

- Coinvolgere i colleghi nel territorio nazionale, attivi nell'ambito della Nutrizione Clinica e del Metabolismo, per una sensibilizzazione alla partecipazione attiva nella SINuC;
- Promuovere la cultura della formazione specialistica, attraverso l'organizzazione e promozione di eventi formativi e scientifici;
- Promuovere l'integrazione delle competenze della propria professione con quelle degli altri professionisti coinvolti nel campo della Nutrizione Clinica e del Metabolismo;
- Promuovere la collaborazione con altre Società Scientifiche, nazionali e internazionali, di riferimento per la propria professione.

Ciascuna area è costituita dai Soci Ordinari in regola con la quota sociale ed è rappresentata da un Coordinatore. Per la suddivisione dei Soci tra le diverse Aree farà fede la professione comunicata al Segretario e registrata nel Database Soci.

Il Coordinatore rappresenta i soci della propria Area e ha il compito di:

- Promuovere un efficace interfacciamento tra i Soci della propria Area e il Consiglio Direttivo;
- Proporre tematiche di potenziale interesse per il Congresso Nazionale della Società;
- Promuovere le iniziative congressuali e formative nazionali;
- Organizzare programmi formativi societari a livello locale;
- Individuare aree in cui sia necessario potenziare ricerca, educazione e produzione di linee guida.

E' facoltà del Coordinatore identificare tra i membri della propria Area colleghi che possano rivestire ruoli specifici secondo le necessità individuate dal Coordinatore.

Il Coordinatore di ciascuna Area opera in stretto collegamento con il Consiglio Direttivo Nazionale, cui trasmette annualmente il resoconto dell'attività svolta dalla propria Area e le proposte di attività per l'anno successivo.

E' facoltà del Consiglio Direttivo SINuC mantenere in disponibilità delle Aree eventuali utili prodotti da iniziative congressuali e formative, che saranno comunque oggetto di rendicontazione al Consiglio Direttivo della Società.

### **Art.3.1 – Elezioni Coordinatori Aree Professionali**

In fase iniziale il Consiglio Direttivo nomina per ciascuna Area un Coordinatore provvisorio allo scopo di favorire la formazione dell'Area e la successiva elezione del Coordinatore definitivo.

Successivamente il Coordinatore è eletto tra i soci dell'Area in regola con la quota associativa.

La carica di Coordinatore può essere ricoperta per non più di due mandati consecutivi, salvo motivata deroga da parte del Consiglio Direttivo.

Le elezioni si svolgono a scrutinio segreto ogni 3 anni, salvo motivate eccezioni, all'interno dell'Assemblea dell'Area, che dovrà di regola svolgersi prima dell'Assemblea Nazionale.

Il Coordinatore uscente comunica in tempo utile al Consiglio Direttivo SINuC la data e la modalità, cartacea o telematica, di svolgimento delle elezioni nella propria Area.

Le candidature devono pervenire al Segretario Nazionale con il CV e il programma che il candidato intende attuare nel triennio.

Il Segretario redige la lista dei candidati e informa i Soci del profilo dei candidati tramite il sito web ([www.sinuc.it](http://www.sinuc.it)) almeno 15 giorni prima della data di svolgimento delle elezioni.

Hanno diritto di voto i Soci dell'Area in regola con il pagamento della quota sociale.

I voti dovranno essere espressi con cognome o, in caso di omonimia, nome e cognome.

Risulterà eletto il candidato che ha ottenuto il maggior numero di voti.

Il Coordinatore uscente redige il verbale che deve essere trasmesso al Segretario Nazionale in carica prima dell'Assemblea Nazionale.

Il Consiglio Direttivo potrà esprimere parere contrario ad iniziative dell'Area che non ritenga conformi allo statuto della SINuC.

L'Area viene sciolta se, nonostante avvertimento del Consiglio Direttivo Nazionale, persista in comportamenti contrari allo Statuto della SINuC.

Per quanto non previsto nel presente articolo si rimanda alle norme statutarie e a eventuali altri Regolamenti della Società.

### **Art. 4 – SINuC Youngsters**

SINuC Youngsters è un'area della SINuC costituita da tutti i Soci di età uguale o inferiore ai 40 anni, in regola con la quota sociale.

SINuC Youngsters nasce con l'intento di aggregare i giovani soci under 40 e incentivare il loro aggiornamento culturale e professionale con varie modalità: borse di studio, premi, rimborso spese per viaggi di istruzione o per pubblicazioni meritevoli, formazione dedicata e quote agevolate.

Lo scopo di SINuC Youngsters è di:

- Promuovere la partecipazione attiva dei giovani soci alla vita societaria;
- Identificare le problematiche più sentite da chi vive la fase di transizione dalla specializzazione al mondo del lavoro in termini formativi e di competenze;
- Rispondere ai bisogni di formazione scientifica e di approfondimento della cultura e della politica sanitaria;
- Incentivare attività di ricerca e divulgazione;
- Attivare tra i giovani un confronto reciproco su diverse realtà lavorative e favorire l'aggregazione di colleghi;
- Incoraggiare la partecipazione dei giovani specialisti nel campo della Nutrizione Clinica e del Metabolismo ai congressi nazionali e regionali organizzati della SINuC;
- Proporre argomenti per i futuri congressi nazionali e l'organizzare di sessioni speciali e corsi durante gli stessi a cura esclusiva dei giovani SINuC Youngsters;
- Istituire corsi teorico-pratici per favorire l'interscambio di esperienze professionali;
- Promuovere la collaborazione con altre Società Scientifiche di riferimento, nazionali e internazionali, che hanno sviluppato programmi specifici per i giovani;
- Promuovere e sostenere iniziative autonome e/o in collaborazione con le altre Aree della SINuC. Tutte le iniziative verranno sottoposte all'approvazione del Consiglio Direttivo SINuC.

## **Art. 5 – Settori Costitutivi e Settori a progetto**

### **5.1 – Settori Costitutivi (SC)**

Per lo sviluppo societario, la SINuC istituisce i seguenti Settori Costitutivi (SC), costantemente attivi e caratterizzati da competenze, mission e compiti precisi:

- **SC Education**

L'obiettivo di questo settore è di promuovere e organizzare il piano educativo SINuC

- **SC Rapporti Istituzionali**

L'obiettivo di questo settore è di migliorare la consapevolezza dell'importanza della Nutrizione Clinica attraverso strategie di interlocuzione con le seguenti istituzioni: Ministero della Salute, Ministero della Ricerca Scientifica, Regioni, Aziende Sanitarie, altre Società Scientifiche, Nazionale e Internazionali, Associazioni di Pazienti e altri organismi e istituzioni sanitarie pubbliche

- **SC Ricerca e Innovazione**

Questo settore sviluppa le seguenti attività:

- Individuazione di centri di Ricerca italiani per la creazione di raccomandazioni e Linee Guida;
- Ricerca di strumenti innovativi e sperimentazione di modelli organizzativi nuovi;

- Realizzazione di studi multicentrici, in un'ottica di normalizzazione dei risultati a standard comuni.

- **SC Comunicazione**

Questo settore si occupa di intercettare le notizie riguardanti la Nutrizione Clinica e il Metabolismo da veicolare soprattutto attraverso il website societario e i Social Network, con l'obiettivo di far ottenere alla SINuC una maggiore visibilità.

Per ciascun Settore il Consiglio Direttivo SINuC nomina un Responsabile, che opera in stretto collegamento con il Consiglio Direttivo, cui trasmette periodicamente il resoconto dell'attività svolta e le proposte di nuove attività.

### **5.2 - Settori a Progetto (SP)**

A differenza dei Settori Costitutivi, costantemente attivi, questi settori consistono in *task forces* che la Società ha facoltà di istituire per studi specifici, anche su istanza dei soci.

### **Art. 6 - Concessione del patrocinio**

Iniziativa o attività promosse e/o organizzate da altri organismi, enti, associazioni, possono richiedere il patrocinio della Società.

Il Consiglio Direttivo si riserva di concedere il patrocinio solo a condizione che i contenuti scientifici dell'evento siano coerenti con la mission societaria.

Devono essere rispettati anche i seguenti punti:

- a. Presentazione della richiesta, corredata di programma, in tempi utili per la valutazione da parte del Consiglio Direttivo SINuC;
- b. Svolgimento dell'evento in date diverse da eventi SINuC già in programma.

Il patrocinio ordinariamente è concesso in sede di riunione del CD. In casi di urgenza lo può concedere per via telematica l'ufficio di presidenza che, in caso di mancata risposta, applicherà il principio del silenzio-assenso.

### **Art. 7 - Elezioni Nazionali**

In base alle disposizioni statutarie, le Elezioni Nazionali si svolgono ogni tre anni per la nomina delle sotto indicate cariche:

- Membri del Consiglio Direttivo
- Revisore dei Conti
- Collegio dei Probiviri

Le Elezioni Nazionali vengono indette di norma nell'ambito del Congresso Nazionale.

## Art. 7.1 – Soci aventi diritto

Hanno diritto di voto tutti i Soci iscritti da almeno 6 mesi o che entro tale scadenza abbiano inviato richiesta di iscrizione e che, al momento della votazione, risultino in regola con i versamenti delle quote associative, inclusa quella dell'anno in corso.

## Art. 7.2 - Candidature

### 7.2.1 Requisiti dei candidati

I soci che desiderino candidarsi a una delle cariche elettive associative devono possedere i seguenti requisiti all'atto della presentazione della propria candidatura:

- **Membri Del Consiglio (per un massimo di 8 membri):** Soci Ordinari da almeno 2 anni, di cui uno anche di area non medica (farmacista o dietista o infermiere), in regola con le quote associative.
- **Revisore dei Conti:** Socio o non Socio, rieleggibile anche consecutivamente.
- **Membri del Collegio dei Probi Viri:** Soci Ordinari da almeno 3 anni, solo di area medica, in regola con le quote associative, rieleggibili anche consecutivamente.

### 7.2.2 Verifiche preliminari e accettazione delle candidature

I Soci che intendano candidarsi a una delle cariche elettive associative sono invitati a presentare al Segretario della SINuC richiesta formale, anche via mail, corredata da:

- sintetico curriculum vitae
- fotografia digitale

La documentazione dovrà pervenire al Segretario almeno 3 mesi prima dalla data di svolgimento delle Elezioni.

L'ammissibilità dei candidati é decisa dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti e sarà comunicata ai candidati richiedenti entro 30 giorni dalla presentazione della candidatura.

Qualora, per cause di forza maggiore, venisse a mancare il numero di candidati sufficienti a ricoprire tutte le cariche, è possibile presentare la propria candidatura nell'Assemblea dei Soci che si svolge durante il Congresso Nazionale.

### 7.2.3 Presentazione delle candidature

Per le elezioni dei membri del Consiglio Direttivo, il Segretario redige quattro liste:

- Candidati di Area Medica
- Candidati di Area Farmacisti
- Candidati di Area Dietisti
- Candidati di Area Infermieri

Il socio di area medica potrà votare per la lista dei candidati della propria area, esprimendo fino a un massimo di 7 preferenze.

I soci delle altre aree potranno votare per la lista dei candidati della propria area esprimendo 1 preferenza.

Per l'elezione del Revisore dei Conti il Segretario redige una lista unica.



Per l'elezione dei membri del Collegio dei Probi Viri il Segretario redige una lista unica.

Il Segretario informerà i Soci del profilo dei candidati tramite il sito web (www.sinuc.it) prima dell'inizio della data di svolgimento delle elezioni.

#### **Art. 7.3 – Commissione Elettorale**

La Commissione elettorale è nominata dal Consiglio Direttivo 6 mesi prima della scadenza elettorale.

La Commissione, di norma presieduta da un Probo Viro, è composta da tre Soci in regola con il pagamento delle quote associative.

Tale Ufficio ha la responsabilità del regolare svolgimento delle procedure di votazione.

#### **Art. 7.4 – Operazioni di voto per la nomina dei membri del Consiglio Direttivo, del Revisore dei Conti e del Collegio dei Probi Viri**

Il voto è espresso a scrutinio segreto su apposite schede elettorali.

I voti dovranno essere espressi con cognome o, in caso di omonimia, nome e cognome.

Dopo aver apposto la indicazione di voto il Socio votante depone la scheda nell'urna posta dinanzi alla Presidenza del seggio.

La Commissione Elettorale al termine delle operazioni elettorali effettua lo spoglio delle schede.

Risulteranno eletti i candidati che hanno ottenuto più voti.

In caso di parità di voti, viene eletto il candidato con la maggiore anzianità.

#### **Art. 7.5 – Verbale e risultati delle votazioni**

Al termine delle operazioni elettorali l'Ufficio elettorale stende un Verbale firmato dal Presidente del seggio elettorale e dai componenti della Commissione elettorale che insieme al materiale elettorale sarà consegnato al Segretario uscente e depositato nella sede della Società.

Il materiale elettorale deve essere conservato dal Segretario neo eletto, per quattro mesi dalla data della Assemblea elettorale per eventuali contestazioni.

Il Segretario Nazionale uscente provvede a rendere pubblici i risultati della votazione nell'ambito del Congresso ed alla loro pubblicazione sul sito della Società.

#### **Art. 7.6 – Impugnativa**

Le operazioni di voto possono essere impugnate da un Socio che non le ritenesse conformi a quanto stabilito dal presente regolamento entro un mese dalla data di effettuazione delle operazioni mediante segnalazione

sottoscritta al Collegio dei Probiviri uscente. Il Collegio dei Probiviri provvederà a effettuare il controllo della regolarità delle operazioni e a redigere un verbale sul quale sarà illustrato l'esito del controllo.

#### **Articolo 9 – Rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento valgono le disposizioni dello Statuto della SINuC.